



การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

สถานีตำรวจภูธรวัชรบุรี

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖



แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ของสถานีตำรวจภูธรธวัชบุรี

ส่วนที่1 บทนำ

ปัจจุบันการดำเนินงานขององค์กรต้องเผชิญกับสภาพความไม่แน่นอนทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร ซึ่งก่อให้เกิดเหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยงโดยจะส่งผลกระทบในเชิงลบการบริหารความเสี่ยงเป็น เครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับการดูแลกิจการที่ดีที่ช่วยในการบริหารงานและการ ตัดสินใจด้านต่างๆ เช่น การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุม และวัดผลการปฏิบัติงานตลอดจนการใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพมากขึ้น และลดการสูญเสียและโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร

สถานีตำรวจภูธรธวัชบุรี จึงได้จัดทำการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือปฏิบัติหน้าที่ ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ขึ้น สำหรับใช้เป็นแนวทางในการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการดำเนินการต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายให้ระดับความเสี่ยง และ ผลกระทบที่จะขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับรับประเมินควบคุม และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ

ส่วนที่ 1 บทนำ

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

พิจารณา 2 ปัจจัย คือ โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง และผลกระทบ (Impact) การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น ศัพท์เฉพาะ คำนิยาม

ศัพท์เฉพาะ	คำนิยาม
ความเสี่ยงการทุจริต (Fraud Risk)	การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรืออาจการก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ในอนาคต
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เป็นขั้นตอนในการค้นหาว่ามีรูปแบบความเสี่ยงการทุจริตอย่างไรบ้าง
โอกาส (Likelihood)	โอกาสหรือความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์จะเกิดขึ้น
ผลกระทบ (Impact)	ผลกระทบจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน
คะแนนความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score)	คะแนนรวม ที่เป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริตจาก 2 ปัจจัยคือโอกาสเกิด (Likelihood) และ ผลกระทบ (Impact)
ผู้รับผิดชอบความเสี่ยงการทุจริต (Risk Owner)	ผู้ปฏิบัติงานหรือรับผิดชอบ กระบวนการหรือโครงการ
Key Controls in place	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตที่หน่วยงานมีอยู่ในปัจจุบัน
Further Actions to be Taken	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตที่จัดทำเพิ่มเติม

เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ตารางที่ ๑ เกณฑ์โอกาสที่จะเกิด (Likelihood)

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)	
๕	เหตุการณ์อาจเกิดขึ้นได้สูงมาก แต่ไม่เกินไปร้อยละ (ร้อยละ ๓)
๔	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้สูง แต่ไม่เกินไปร้อยละ (ร้อยละ ๒)
๓	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นไม่เกินไป (ร้อยละ ๑)
๒	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นไม่เกินไป (ร้อยละ ๐.๑)
๑	เหตุการณ์ไม่น่ามีโอกาสเกิดขึ้น (ไม่เกิดขึ้นเลย)

ตารางที่ ๒ เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
๕	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูง
๔	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูง
๓	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับปานกลาง
๒	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับต่ำ
๑	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับต่ำมาก

ตารางที่ ๓ ระดับความเสี่ยงการทุจริต (Rick Score)

โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
๔	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
๓	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
๒	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
๑	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตของสถานีตำรวจนครบาลบางมด

(๑) สายงานอำนาจการ

ประเด็น: การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินตั้งแต่ ๑๐,๐๐๑ ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Rick Score
๑.	จัดทำและประกาศแผนการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	มีการปกปิดข้อมูลเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการบางรายที่ทำการตกลงกันไว้แลกกับเงินหรือผลประโยชน์ที่ผู้ประกอบการเสนอให้	๑	๓	ปานกลาง (๓)
๒.	จัดทำรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของวัสดุสำนักงาน	กำหนดคุณสมบัติเฉพาะเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการบางรายที่ทำการตกลงกันไว้แลกกับเงินหรือผลประโยชน์ที่ผู้ประกอบการเสนอให้	๑	๓	ปานกลาง (๓)
๓.	จัดทำรายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน	-	-	-	-
๔.	ทำสัญญาซื้อตกลงซื้อวัสดุสำนักงาน	-	-	-	-
๕.	บริหารสัญญา และการตรวจรับวัสดุสำนักงาน	รายงานตรวจรับวัสดุเท็จไม่ครบตามจำนวน หรือไม่ตรงกับคุณสมบัติวัสดุที่จัดซื้อแลกกับเงินหรือผลประโยชน์ที่ผู้ประกอบการเสนอให้	๒	๕	สูงมาก (๑๐)
๖.	บริหารวัสดุสำนักงาน	ทำการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามระเบียบฯ หรือยกยอกวัสดุเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว หรือของผู้อื่น	๑	๓	ปานกลาง (๓)

(๒) สายงานป้องกันปราบปราม

ประเด็น: การบังคับใช้กฎหมายตรวจสอบเวลาปิดสถานบริการ

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Rick Score
๑.	รอง สวป.๙(เวร)และสายตรวจเขตแจ้งศูนย์วิทยุออกตรวจสอบสถานบริการในเขตรับผิดชอบ	-	-	-	-
๒.	สวป.๙(เวร) แจ้งศูนย์วิทยุออกตรวจสอบสถานบริการในเขตรับผิดชอบ	-	-	-	-
๓.	สวป.๙(เวร) /รอง สวป.๙ (เวร) ประจำจุดสังเกตการณ์หน้าสถานบันเทิง ก่อนเวลาปิดสถานบริการ ตามที่กฎหมายกำหนด	-	-	-	-
๔.	รอง ผกก.ป.๙ หัวหน้างานป้องกันปราบปรามออกตรวจแจ้งปิดสถานบริการในเขตรับผิดชอบ	-	-	-	-
๕.	ผกก.สน.๙ หัวหน้าสถานีตำรวจออกตรวจแจ้งปิดสถานบริการตามวงรอบที่กำหนด	-	-	-	-
๖.	รอง ผกก.ป.๙/ สวป.๙ (เวร) รายงานผลการปิดสถานบริการตามเวลาที่กฎหมายกำหนด	รายงานผลการปิดสถานบริการเท็จ เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการเปิดสถานบริการเกินเวลาที่กฎหมายกำหนดเพื่อแลกกับเงินหรือผลประโยชน์ที่ผู้ประกอบการเสนอให้	๒	๕	สูงมาก (๓๐)

(๓) สายงานจราจร

ประเด็น: การบังคับใช้กฎหมายจับกุมผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจร

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Rick Score
๑.	ผกก./รอง ผกก.ป./สวป. อบรมปล่อยแถว ตำรวจจราจรอำนวยความสะดวกจราจรในเขตรับผิดชอบ ผลัดเช้า-บ่าย	-	-	-	-
๒.	เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำจุดอำนวยความสะดวกจราจรตามแผนที่กำหนด	-	-	-	-
๓.	รอง ผกก.จร/สว.จร. ออกตรวจสอบตามวงรอบที่กำหนด	-	-	-	-
๔.	เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรขณะอำนวยความสะดวกจราจรตามจุดที่กำหนดพบการกระทำความผิด และจับกุมผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจร	ผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรเสนอเงินหรือผลประโยชน์ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรแลกกับการไม่ดำเนินคดี หรือเขียนใบสั่งจราจร	๓	๕	สูงมาก (๑๕)

(๔) สายงานสืบสวน

ประเด็น: การบังคับใช้กฎหมายจับกุมผู้กระทำผิดในคดียาเสพติด

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Rick Score
๑.	สายลับแจ้งข่าวผู้กระทำผิดในคดียาเสพติด	-	-	-	-
๒.	สืบสวนหาข่าวเพิ่มเติม พิสูจน์ทราบการกระทำผิดตามที่สายลับแจ้ง	-	-	-	-
๓.	ประชุมวางแผนการจับกุม เป้าหมายผู้กระทำผิดในคดียาเสพติดกำหนดตัวบุคคลหน้าที ของเจ้าหน้าที่ที่จะออกปฏิบัติ	-	-	-	-
๔.	จับกุมตัวผู้กระทำผิดพร้อมของกลาง	ผู้กระทำผิดเสนอเงินหรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่ถูกดำเนินคดี	๒	๕	สูงมาก (๑๐)
๕.	จัดทำบันทึกการจับ และเอกสาร หลักฐาน ที่เกี่ยวข้องในคดี	-	-	-	-
๖.	นำตัวผู้กระทำผิด พร้อมของกลางส่งพนักงานสอบสวนดำเนินคดี	-	-	-	-
๗.	ขึ้นให้การเป็นพยานกล่าวหา และพยานจับกุมในการพิจารณาคดีชั้นศาล	-	-	-	-

(๕) สายงานสอบสวน

ประเด็น: การอำนวยความสะดวกหรือการสอบสวนคดีจราจร

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Rick Score
๑.	รับแจ้งอุบัติเหตุรถชนกันจากศูนย์วิทยุ	-	-	-	-
๒.	พนักงานสอบสวนตรวจสถานที่เกิดเหตุ จัดทำแผนที่เกิดเหตุ	-	-	-	-
๓.	สอบปากคำผู้กรณีเพื่อทราบรายละเอียดของเหตุที่เกิด	-	-	-	-
๔.	รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องเสนอความเห็นการสอบสวน	รวบรวมพยานหลักฐานช่วยเหลือผู้กรณีที่เสนอเงินหรือผลประโยชน์ตอบแทน	๒	๕	สูงมาก (๑๐)
๕.	ส่งสำนวนการสอบสวนต่อพนักงานอัยการผู้รับผิดชอบ	-	-	-	-
๖.	ขึ้นให้การในฐานะพนักงานสอบสวนในชั้นพิจารณาคดีชั้นศาล	-	-	-	-

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ของสถานีตำรวจภูธรราชบุรี

ในการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต พิจารณารiskความเสี่ยงการทุจริตที่อยู่ในโซนสีแดง ของทุกสายงานจะถูกเลือกมาทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ส่วนลำดับความเสี่ยงที่อยู่ในโซนสีส้ม สี เหลือง จะถูกเลือกในลำดับต่อมา มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตอาจมีหลากหลายวิธีการหน่วยงานควรทำ การคัดเลือกวิธีที่ดีที่สุด และประเมินความคุ้มค่าเหมาะสมกับการระดับความเสี่ยงการทุจริตที่ได้จากการประเมินมาประกอบด้วย

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตให้นำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตของ กระบวนการที่ทำการประเมินของหน่วยงานที่มีอยู่ ในปัจจุบันมาทำการประเมินว่ามีประสิทธิภาพอยู่ในระดับใด ดี พอใช้ หรืออ่อน เพื่อพิจารณาจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตเพิ่มเติม

ระดับ	คำอธิบาย
	การประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน
ดี	การควบคุมมีความ เข้มแข็ง และดำเนินไปได้อย่าง เหมาะสม ซึ่งช่วย ให้เกิดความมั่นใจ ได้ในระดับที่ สมเหตุสมผล ว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
พอใช้	การควบคุมยัง ขาดประสิทธิภาพ ถึงแม้ว่าจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายจากความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญ แต่ก็ ควรมีการปรับปรุง เพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
อ่อน	การควบคุม ไม่ได้มาตรฐาน ที่ยอมรับได้เนื่องจาก มีความหละหลวมและไม่มีประสิทธิผล การควบคุมไม่ทำให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ของสถานีตำรวจภูธรวัชบุรี

ที่	สายงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score	รายละเอียด มาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	อำนาจการ	การบริหารสัญญา และการตรวจรับวัสดุสำนักงาน	ตรวจรับวัสดุที่จัดซื้อไม่ครบตามจำนวน หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาแลกเปลี่ยนเงินหรือผลประโยชน์กับผู้ประกอบการเสนอให้	๑๐ (สูงมาก)	๑.ห้ามมิให้คณะกรรมการพิจารณาผลหรือกรรมการจัดซื้อวัสดุเป็นกรรมการตรวจรับวัสดุ ๒.คณะกรรมการตรวจรับไม่น้อยกว่า ๓ คน ๓.คณะกรรมการตรวจรับปฏิบัติหน้าที่อย่างจริงจัง และด้วยตนเอง	๑.ตรวจรับวัสดุ ณ ที่ทำการ ส.น. ๒.ตรวจรับวัสดุให้ถูกต้องครบถ้วน และดำเนินการให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว ๓.ในกรณีที่วัสดุไม่เป็นไปสัญญาให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อส่งการ	ตลอด ปีงบประมาณ	สารวัตร อำนาจการ
๒.	ป้องกัน ปราบปราม	รอง ผกก.ป.ฯ/ สวป.ฯ (เวร)รายงานผลการปิดสถานบริการตามเวลาที่กฎหมายกำหนด	รายงานผลการปิดสถานบริการเท็จ เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการเปิดสถานบริการเกินเวลาที่กฎหมายกำหนดเพื่อแลกกับเงินหรือผลประโยชน์ที่ผู้ประกอบการเสนอให้	๑๐ (สูงมาก)	๑.ผกก.สน.ฯ หัวหน้าสถานีออกตรวจสอบการปิดสถานบริการอย่างสม่ำเสมอ ๒.การรายงานปิดสถานบริการมีภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวประกอบ ๓.แสวงหาความร่วมมือสร้างภาคีเครือข่ายภาคประชาชนในการ	๑.ผกก.ฯ ออกสุ่มตรวจการปิดสถานบริการโดยไม่แจ้งล่วงหน้า ๒.ผู้บังคับบัญชาหน่วยเหนือออกสุ่มตรวจการปิดสถานบริการโดยไม่แจ้งล่วงหน้า ๓.สอบถามภาคีเครือข่ายภาคประชาชนโดยตรง	ตลอด ปีงบประมาณ	รองผู้กำกับ การป้องกัน ปราบปราม

					แจ้งข่าวปิดสถาน บริการเกินเวลาที่ กฎหมาย			
๓.	จรรยา	เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร ขณะอำนวยความสะดวก ตามจุดที่กำหนดพบการ กระทำผิด และจับกุม ผู้กระทำความผิดกฎหมาย จราจร	ผู้กระทำความผิดจราจร เสนอเงิน หรือ ผลประโยชน์ให้ เจ้าหน้าที่ ตำรวจจราจรแลกกับการ ไม่ดำเนินคดี หรือเขียน ใบสั่ง	๑๕ (สูงมาก)	๑.ผู้บังคับบัญชาทุก ระดับอบรม กำชับข้อ สั่งการระเบียบกฎ หมายที่เกี่ยวข้องก่อน ปล่อยแถวออกปฏิบัติ งาน ๒.สว.จร.ออกตรวจตรา ตามจุดอำนวยความสะดวก จราจรอย่างสม่ำเสมอ ๓.ตรวจสอบระบบ ใบสั่ง PTMให้มีความ ถูกต้องตามระเบียบ ๔.ดูแลสวัสดิการ เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร ที่มีความเดือนร้อนทาง สถานภาพทางการเงิน ๕.มีการดำเนินการทาง วินัย และอาญาแก่เจ้าหน้าที่ ตำรวจจราจรที่เรียกรับ เงินหรือผลประโยชน์ ๖.มีช่องทางและระบบ การจัดการเรื่อง	๑. สว.จร.ฯ อบรมปล่อยแถว เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรก่อนออก ปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำและ สม่ำเสมอ ๒.ผกก.ฯ ออกตรวจสอบตามจุด โดยไม่ได้แจ้ง ๓.สว.จร.ฯ ออก ตรวจสอบตามจุดโดยไม่ได้แจ้ง ล่วงหน้า ๓.สว.จร.ฯ ออกตรวจสอบตามจุด โดยไม่ได้แจ้งล่วงหน้า ๔. สว.จร.ฯ ตรวจสอบต้นข้าว ใบเสร็จ รับเงินการชำระค่าปรับ ตามระเบียบปฏิบัติอย่างจริงจัง ๕.สว.จร.ฯ ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน เพื่อดำเนินการตามระเบียบอย่าง เคร่งครัด ๖.ลงโทษทางวินัยและอาญา เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรที่กระทำผิด เพื่อไม่ให้เป็นแบบอย่าง	ตลอด ปีงบประมาณ	สารวัตรจราจร การจราจร

					ร้องเรียนจาก ประชาชนที่พบเห็น การกระทำผิดของ เจ้าหน้าที่			
๔.	สืบสวน	จับกุมตัวผู้กระทำความผิดคดี ยาเสพติดพร้อมของ กลาง	ผู้กระทำความผิดเสนอเงินหรือ ผลประโยชน์เพื่อแลกกับ การไม่ถูกดำเนินคดี	๑๐ (สูงมาก)	๑.ออกคำสั่งมาตรการ ควบคุมและเสริมสร้าง ความประพฤติและ วินัยข้าราชการตำรวจ ตามคำสั่ง ตร. ที่ ๑๒๑๒/๒๕๖๗ ๒.แบ่งหน้าที่ รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติ อย่างชัดเจน เช่น ผู้ค้น ผู้ควบคุม ผู้ซักถาม ผู้ทำบันทึกผู้ตรวจสอบ พยานหลักฐานที่ เกี่ยวข้อง ๓.รอง ผกก.สส.ฯ/สว. สส.ฯควบคุมการปฏิบัติ ในทุกขั้นตอน ๔.ผกก.ฯ ซักถามขยาย ผลด้วยตนเอง ๕.มีการรายงานผลการ จับกุมต่อหน่วยเหนือ ตามระเบียบ	๑.งานอำนวยความสะดวก คำสั่ง ตร.๑๒๑๒ มอบหมายการ กำกับดูแลข้าราชการตำรวจ ภาพรวม สน. ๒.งานสืบสวนออกคำสั่ง กำกับการปฏิบัติมอบหมายหน้าที่ รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติให้ชัดเจน ตรวจสอบ ๓.รอง ผกก.สส.ฯ กำกับ ดูแล การปฏิบัติในทุกขั้นตอน ๔.สว.สส.ฯควบคุมการ ปฏิบัติในทุกขั้นตอน ๕.ผกก.ฯซักถามขยาย ผลการจับกุมเพื่อทราบ รายละเอียดแห่งการจับ ๖.พนักงานสอบสวน ตรวจสอบบันทึกการจับของกลาง ในคดี และพยานหลักฐานที่ เกี่ยวข้อง ๗. รอง ผบก.ฯ ที่รับผิดชอบงานยา เสพติดกำกับ ดูแลตรวจสอบ	ตลอด ปีงบประมาณ	ร้องผู้กำกับ การสืบสวน

					๖.มีการรายงานผลคดีถึงที่สุดในระบบคดีสน. ๗.มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนโดยตรงต่อ ผกก.ฯ	๘.หากมีหมายเรียกเป็นพยาน จำเลยต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ๙.ปฏิบัติตามคำสั่งพนักงานอัยการผู้รับ มิตชอบคดี		
๕.	สอบสวน	พนักงานสอบสวนรวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องเสนอความเห็นการสอบสวน	รวบรวมพยานหลักฐานช่วยเหลือผู้กรณีที่เสนอเงินหรือผลประโยชน์ตอบแทน	๓๐ (สูงมาก)	๑.การสอบสวนของพนักงานสอบสวนให้ปฏิบัติตามหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องประมวลระเบียบตำรวจเกี่ยวกับคดีลักษณะ ๘ตลอดจะเบี่ยงคำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๒.เมื่อมีการร้องเรียนเกี่ยวกับการสอบสวน ๒.๓.ผู้บังคับบัญชาต้องสนใจรับพิจารณาสิ่งการให้ตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยเร็ว และรายงานผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกหนึ่งชั้น ผู้บังคับบัญชาที่รับรายงานต้องติดตามผลปฏิบัติและสั่งพิจารณาการแก้ไขปัญหามาเพื่อให้การสอบสวนเป็นไป	๑.เมื่อรับแจ้งเหตุให้รีบไปตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุโดยเร็วและไม่ชักช้า ๒.การจัดทำบันทึกการตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุเป็นบันทึกที่พนักงานสอบสวนจัดทำขึ้นแต่ฝ่ายเดียวให้รีบจัดทำให้เสร็จโดยเร็ว ๓.การรวบรวมพยาน หลักฐานระบุดังการได้มาอย่างไรและดำเนินการกับพยานหลักฐานนั้นอย่างไร ๔.การสอบสวนเสร็จสิ้นมีความเห็นทางคดีอย่างไรโดยบันทึกรายละเอียดในบันทึกพนักงานสอบสวนปฏิบัติอย่างต่อเนื่องรวดเร็ว เพื่อเป็นประโยชน์ในทางพิจารณาคดีอย่างต่อเนื่อง	ตลอด ปีงบประมาณ	รองผู้กำกับ การสอบสวน

				โดยถูกต้องและเป็น ธรรม ๒.๒.ถ้าเห็นสมควร เรียกส่วนการ สอบสวนมาตรวจและ พิจารณาสั่งการ โดย รับผิดชอบทำการ สอบสวนเสียเองหรือ ควบคุมการสอบสวน อย่างใกล้ชิดเพื่อกำกับ ดูแลให้การสอบสวน เป็นไปอย่าง บริสุทธิ์ ยุติธรรมแก่ทุกฝ่าย ๒.๓.แจ้งผลการ ดำเนินการให้ผู้ร้อง ทราบภายใน ๗ วัน และแจ้งผลการ ดำเนินการให้ทราบ			
--	--	--	--	--	--	--	--