



รายงานผลการดำเนินการพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ
ของ
สถานีตำรวจภูธรวัชบุรี



รายงานผลการดำเนินงานแผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของสถานีตำรวจภูธรราชบุรี

หน่วยงาน	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
งานสอบสวน	1. จัดทำแนวทางการให้บริการ e - service เรื่อง การแจ้งความออนไลน์	1. วิธีการแจ้งความออนไลน์ ผ่านระบบ e-service (รูปภาพแนวทางการดำเนินงาน: Infographic) 

คู่มือการใช้งาน
ระบบรับแจ้งความออนไลน์
เฉพาะคดีอาชญากรรมทางเทคโนโลยี



สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

การลงทะเบียนเพื่อใช้งานระบบ

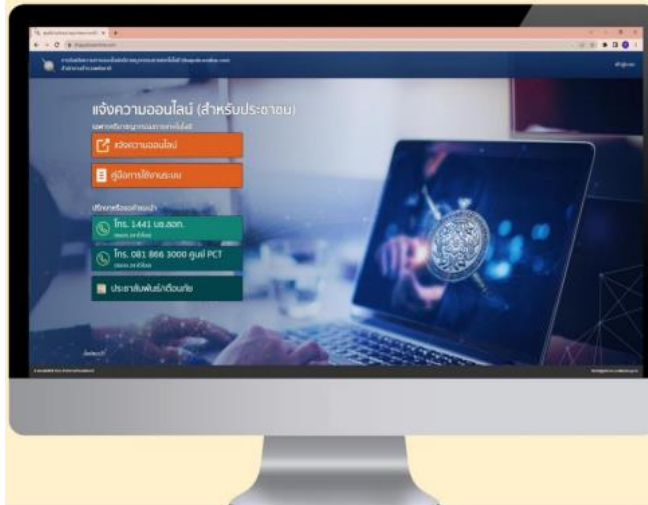
3 - 10

การแจ้งความออนไลน์

11 - 29

การลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้ งานระบบ

ขั้นตอนการใช้งาน



1. เปิดเว็บเบราว์เซอร์สามารถใช้ได้ทั้ง

Google Chrome, Microsoft Edge หรือ Firefox



2. เข้าเว็บไซต์

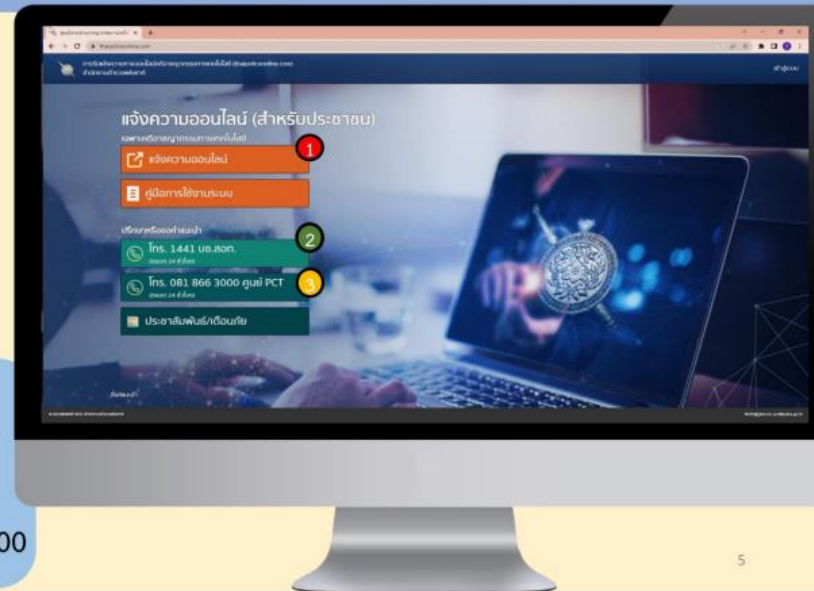
<https://www.thaipoliceonline.com/>

หรือ
สแกน



หน้าแรกของระบบรับแจ้งความออนไลน์

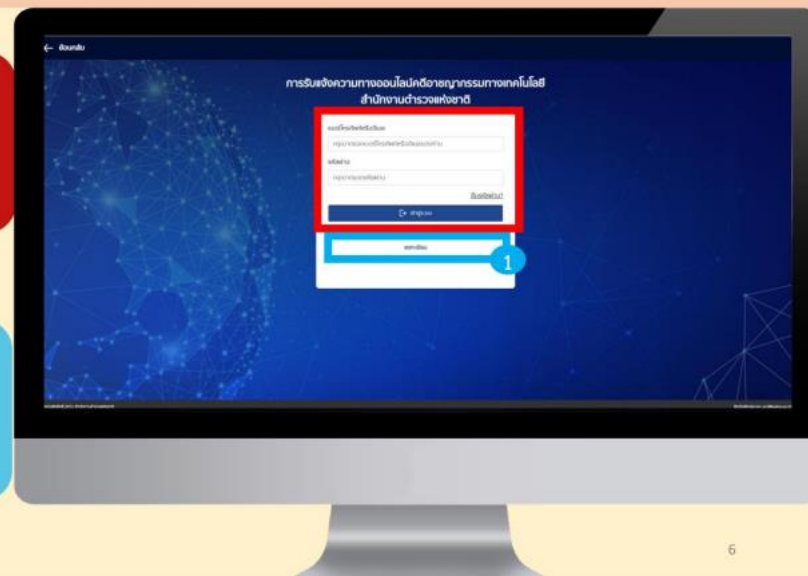
1. เพื่อแจ้งความออนไลน์
2. เพื่อโทรหมายเลข 1441
3. เพื่อโทรหมายเลข 081-866-3000



หน้าการแจ้งความออนไลน์

ในกรณีเคยสมัครแล้ว สามารถพิมพ์
อีเมล และรหัสผ่านที่ใช้ในการสมัคร
เพื่อเข้าสู่ระบบได้

1. ในกรณีไม่เคยสมัคร กรุณากด
ลงทะเบียนเพื่อสมัคร ใช้งานการแจ้ง
ความออนไลน์



ขั้นตอนการลงทะเบียน

ทำการกรอกข้อมูลต่าง ๆ ให้ครบถ้วน

หลังจากนั้นกดที่ปุ่ม ถัดไป

[illegible]

การเลือกการได้รับ OTP

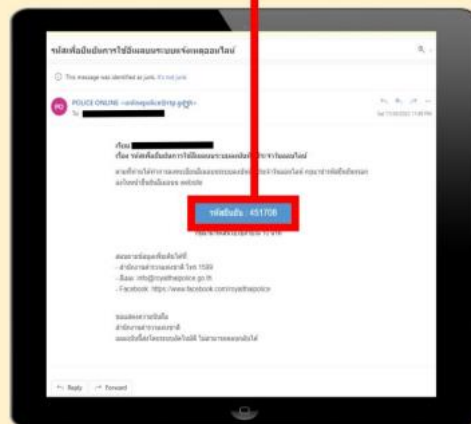
เลือกช่องทางการรับ OTP
เลือกรับทางเบอร์โทรศัพท์ หรือ อีเมล

หลังจากนั้นกด รับรหัส

The screenshot shows a web interface for the Thai government portal. At the top, it says 'การรับแจ้งความทางออนไลน์คดีอาชญากรรมทางเทคโนโลยี' and 'สำนักงานตำรวจแห่งชาติ'. Below this is a progress bar with two steps: '1. เลือกผู้ใช้งาน' and '2. รับรหัส OTP'. The main content area is titled 'เลือกช่องทางการรับ OTP' and contains a form with a radio button for 'เบอร์โทรศัพท์' and a text input field for 'อีเมล'. A red box highlights the 'รับรหัส' button. A blue line points from the text box on the left to the 'รับรหัส' button. A red line points from the text box on the left to the 'รับรหัส' button. Below the form is a 'กลับ' button and a link 'มีปัญหาหรือข้อสงสัย? ติดต่อเรา'.

ตัวอย่างของ OTP ที่จะได้รับ

OTP ทาง E-mail

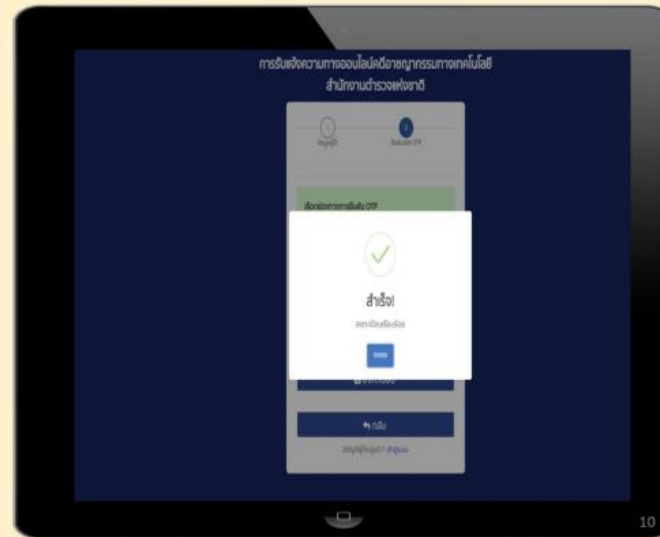


OTP ทาง โทรศัพท์



การลงทะเบียนเสร็จสิ้น

นำ OTP มาใส่ในช่องเพื่อยืนยัน



การแจ้งความออนไลน์

เข้าสู่ระบบ
ด้วย E-mail
และ รหัสผ่าน
ที่ใช้ในการสมัคร

การรับแจ้งความทางออนไลน์คดีอาชญากรรมทางเทคโนโลยี
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

เบอร์โทรศัพท์มือถือ
กรุณากรอกเบอร์โทรศัพท์มือถือของท่าน

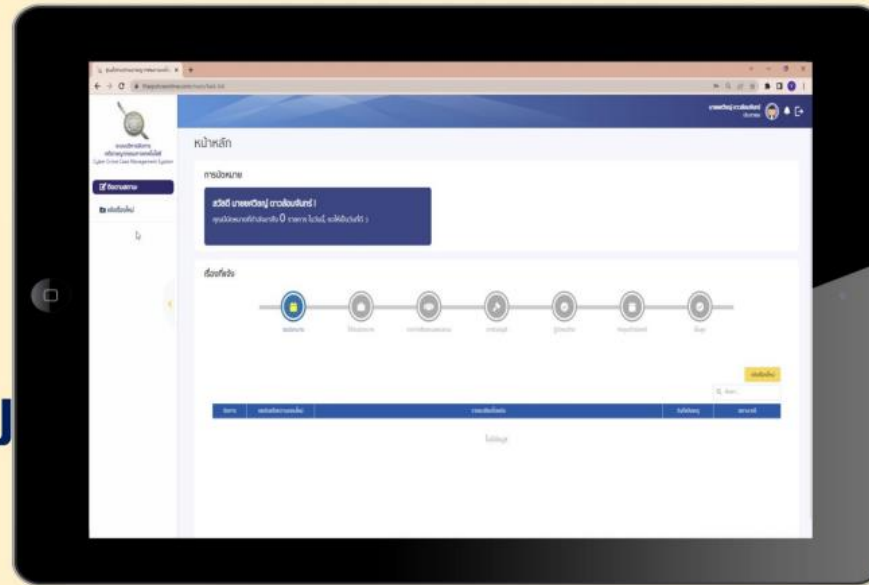
รหัสผ่าน
กรุณากรอกรหัสผ่าน

[ลืมรหัสผ่าน?](#)

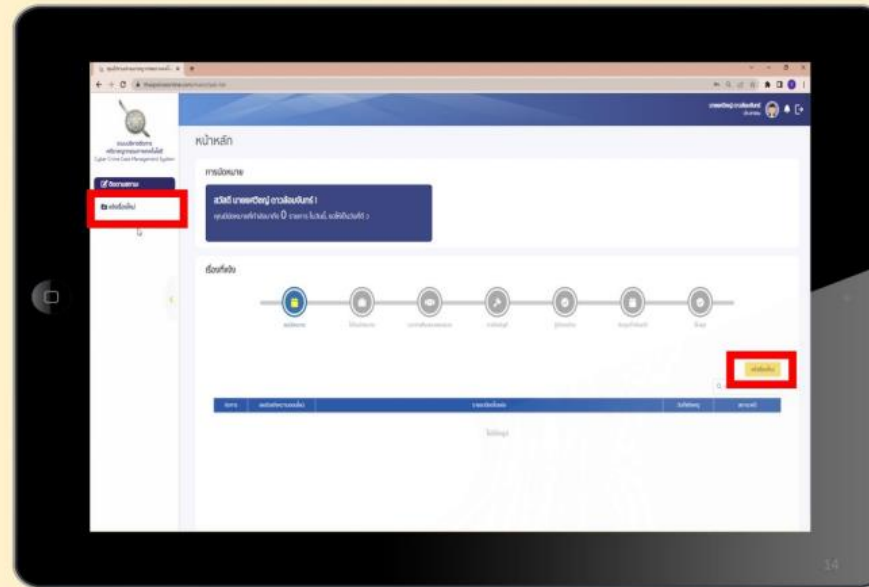
หรือ

12

หน้าแรก
เมื่อ
เข้าสู่ระบบ



กดที่ แจ้งความออนไลน์

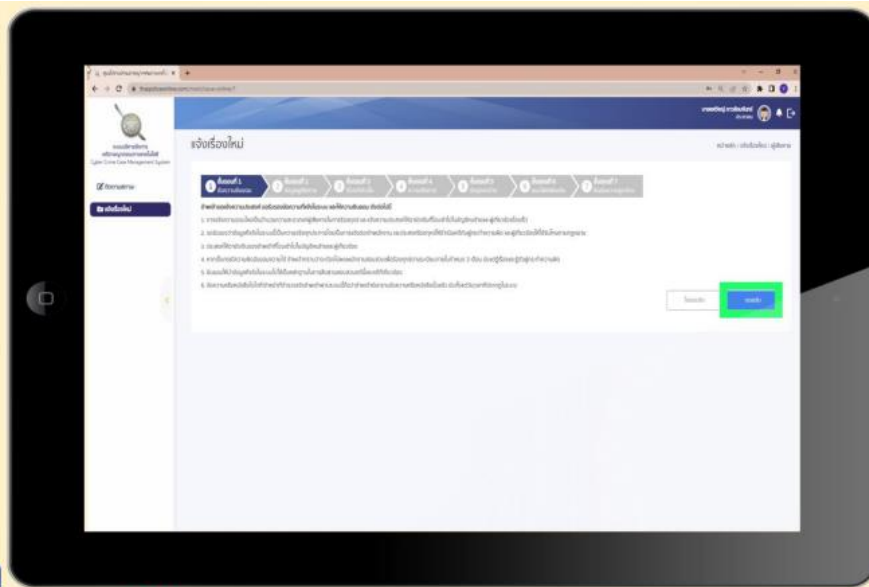


ขั้นตอนที่ 1

ข้อความยินยอม

อ่านข้อตกลง
ให้ครบถ้วน
หลังจากนั้นกด

ยอมรับ



ขั้นตอนที่ 2 ข้อมูลผู้เสียหาย

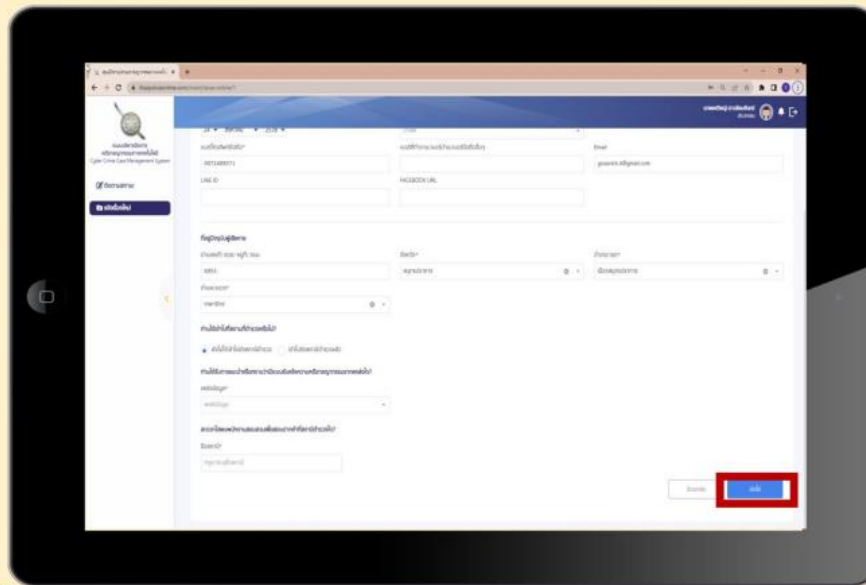
กรอกข้อมูลของผู้เสียหาย
ให้ครบถ้วน และถูกต้อง ในทุก ๆ ช่อง

The screenshot displays a web-based form for reporting a crime, titled 'แจ้งเรื่องใหม่' (New Case). The form is part of a system for managing police cases, as indicated by the header 'ศูนย์บัญชาการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม' (Center for Command, Control, and Crime Prevention). The form is divided into several sections for data entry:

- ผู้เสียหาย (Victim):** Includes fields for Name (ชื่อ), Surname (นามสกุล), Age (อายุ), Sex (เพศ), and Nationality (สัญชาติ).
- ผู้ต้องหา (Suspect):** Includes fields for Name (ชื่อ), Surname (นามสกุล), Age (อายุ), Sex (เพศ), and Nationality (สัญชาติ).
- ข้อมูลผู้เสียหาย (Victim Information):** Includes fields for Address (ที่อยู่), Phone Number (โทรศัพท์), and Email (อีเมล).
- ข้อมูลผู้ต้องหา (Suspect Information):** Includes fields for Address (ที่อยู่), Phone Number (โทรศัพท์), and Email (อีเมล).

The form is presented in a structured layout with tabs for different stages of the process, and a sidebar on the left for navigation.

ขั้นตอนที่ 2 ข้อมูลผู้เสียหาย



The screenshot shows a web form titled "ข้อมูลผู้เสียหาย" (Victim Information) on a Thai government website. The form is divided into several sections:

- Personal Information:** Fields for "ชื่อผู้เสียหาย" (Victim Name), "เลขที่บัตรประชาชน" (ID Card Number), "LINE ID", "อีเมล" (Email), and "เบอร์โทรศัพท์" (Phone Number).
- Item Information:** Fields for "ประเภทของทรัพย์สิน" (Type of Property), "จำนวนทรัพย์สิน" (Number of Items), "ลักษณะทรัพย์สิน" (Description of Item), "สถานที่พบทรัพย์สิน" (Location where item was found), and "วันที่พบทรัพย์สิน" (Date found).
- Reporting Information:** Fields for "ชื่อหน่วยงาน" (Agency Name), "ตำแหน่ง" (Position), and "เบอร์โทรศัพท์" (Phone Number).

At the bottom right of the form, there are two buttons: "บันทึก" (Save) and "ยกเลิก" (Cancel). The "บันทึก" button is highlighted with a red rectangle.

หลังจากนั้น กดที่ปุ่ม ถัดไป

ขั้นตอนที่ 3 เรื่องที่เกิดขึ้น

The screenshot shows a web browser displaying a Thai government portal. The page title is "แจ้งเรื่องใหม่" (Report New Issue). The left sidebar contains a logo and the text "กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ" (Department of International Trade Promotion). The main content area has a progress bar with seven steps, where the third step, "เรื่องที่เกิดขึ้น" (Incident Occurred), is currently active. Below the progress bar, there are several input fields: a dropdown menu for "เลือกประเภทของเหตุการณ์" (Select Incident Type), a text field for "รายละเอียด" (Details), and a larger text area for "รายละเอียดเพิ่มเติม" (Additional Details). At the bottom, there are four checkboxes: "แจ้งผู้เกี่ยวข้อง" (Notify Related Parties), "สนใจ" (Interested), "ไม่สนใจ" (Not Interested), and "ไม่สนใจ" (Not Interested). The bottom right corner has "บันทึก" (Save) and "ยกเลิก" (Cancel) buttons.

ใส่รายละเอียด เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นให้ครบถ้วนและชัดเจน

ขั้นตอนที่ 3 เรื่องที่เกิดขึ้น

The screenshot shows a web application interface on a tablet. The interface has a blue header with a logo and navigation menu. The main content area contains a form with several sections, each with a title bar and a list of items. The sections are titled 'รายการสินค้า', 'รายการสินค้า', 'รายการสินค้า', and 'รายการสินค้า'. Each section contains a table with columns for 'วันที่' (Date), 'จำนวน' (Quantity), and 'ราคา' (Price). At the bottom right of the form, there is a red box highlighting the 'บันทึก' (Save) button.

เมื่อใส่รายละเอียดครบถ้วนแล้ว ให้กดที่ปุ่ม บันทึก

ขั้นตอนที่ 4 ความเสียหาย ที่เกิดขึ้น

thaipoliceonline.com

แจ้งเรื่องขโมย

หน้าหลัก / แจ้งเรื่องขโมย / ผู้เสียหาย

ขั้นตอนที่ 1: เริ่ม
ขั้นตอนที่ 2: ข้อมูลผู้เสียหาย
ขั้นตอนที่ 3: ข้อมูลทรัพย์สิน
ขั้นตอนที่ 4: ความเสียหาย
ขั้นตอนที่ 5: ข้อมูลผู้ต้องหา
ขั้นตอนที่ 6: สรุปคดีและประเมิน

☒ เกิดความเสียหาย ☐ ไม่เกิดความเสียหาย

ประเภทของความเสียหาย (เลือกได้มากกว่า 1 รายการ)

☒ เงิน ☐ ทรัพย์สินอื่นๆ

ประเภทการก่อเหตุรบกวน (เลือกได้มากกว่า 1 รายการ)

☒ โดนฉกฉวยทรัพย์ ☐ โดนขโมยทรัพย์สิน

รวมยอดความเสียหายโดยประมาณ 0.00 บาท

ย้อนกลับ **ต่อไป**

ใส่รายละเอียดความเสียหายที่เกิดขึ้นกับท่าน แล้วกดที่ปุ่ม ถัดไป

ขั้นตอนที่ 5 ข้อมูลคนร้าย

ใส่ข้อมูลรายละเอียด

คนร้ายที่ทํานาปราบ ให้ครบถ้วน เพื่อประโยชน์ในการสืบสวน

thaipoliceonline.com

ประวัติอาชญากรรม

ขั้นตอนที่ 2 ข้อมูลผู้เสียหาย

ขั้นตอนที่ 3 ข้อมูลคดีอาญา

ขั้นตอนที่ 4 ทนายความ

ขั้นตอนที่ 5 ข้อมูลคนร้าย

ขั้นตอนที่ 6 ข้อมูลพยาน

ขั้นตอนที่ 7 ข้อมูลอื่น ๆ

กำหนดการหรือไม่ใช่คนร้ายคือใคร

☒ คนร้าย ☐ ไม่ใช่คนร้าย

ข้อมูลคนร้าย

ชื่อเล่น/นามแฝง * นามสกุล เลขบัตรประชาชน

ที่อยู่คนร้าย

บ้านเลขที่ จังหวัด อำเภอ ตำบล

หมายเหตุ เกี่ยวกับคนร้าย

ขั้นตอนที่ 5 ข้อมูลคนร้าย

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับคนร้าย

แนบไฟล์เอกสาร หรือไฟล์ภาพ

เป็น รูปถ่ายหรือเอกสารแนบไฟล์ หรือ เป็นไฟล์
ไฟล์เอกสารไฟล์ภาพ บนสกุล .pdf, .jpg, .png

ข้อมูลการติดต่อคนร้าย

เพิ่มรายชื่อ

ติดต่อ	ข้อมูล
	ไม่มีข้อมูล

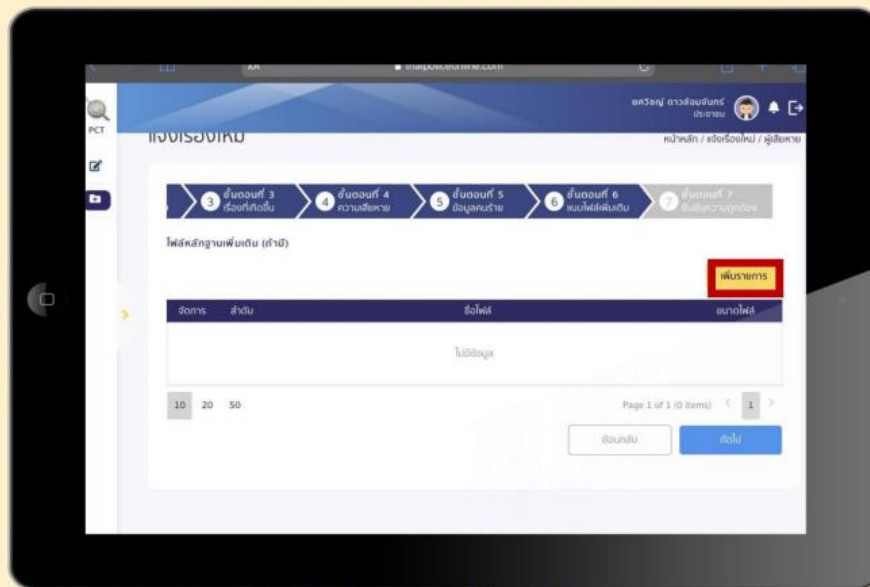
เพิ่มรายชื่อ

ส่ง

ผู้เสียหายสามารถเพิ่มไฟล์เอกสาร หรือไฟล์รูปภาพ

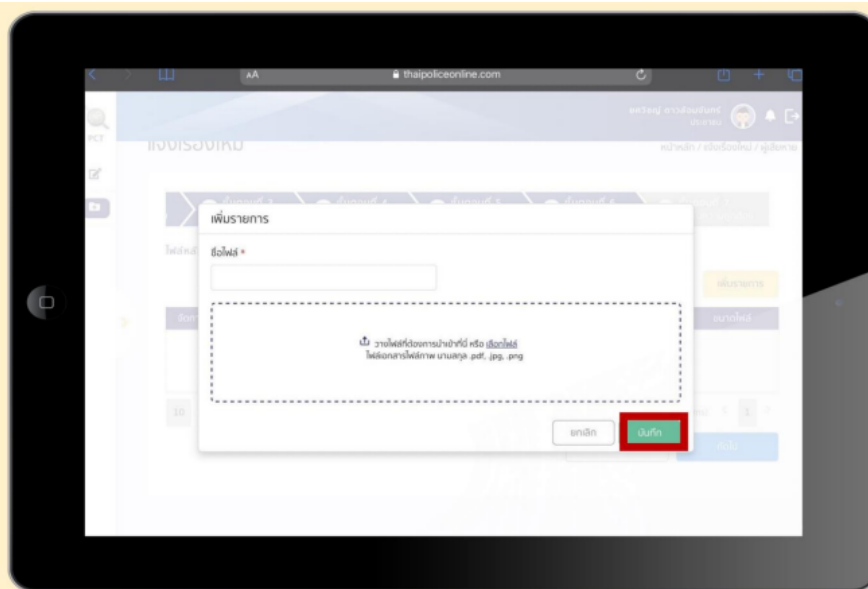
รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับคนร้าย เช่น เบอร์โทรศัพท์ หรือ เฟซบุ๊ก ของคนร้าย เป็นต้น
เพื่อประโยชน์ในการสืบสวนได้ เมื่อเสร็จสิ้นการใส่ข้อมูลคนร้าย กดปุ่ม ถัดไป

ขั้นตอนที่ 6 แนบไฟล์เพิ่มเติม



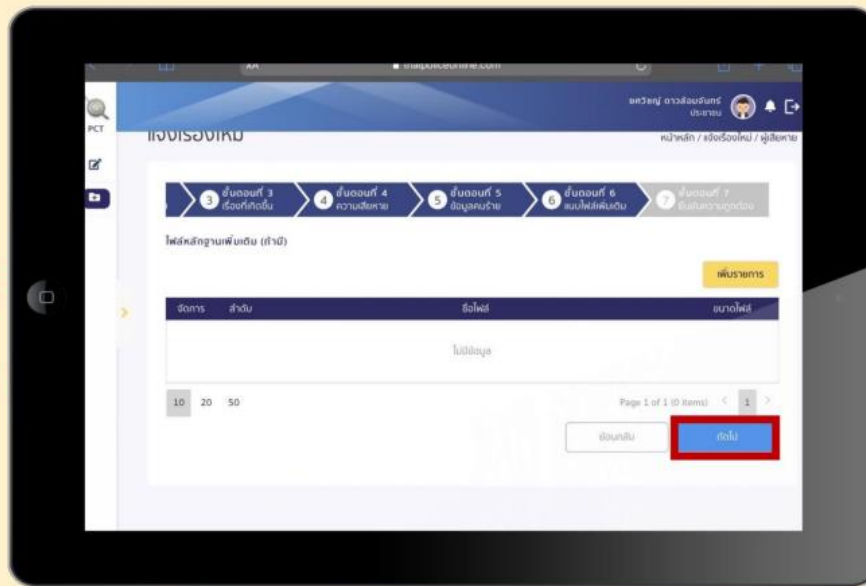
ผู้เสียหายสามารถเพิ่มไฟล์เอกสารเพิ่มเติม
เพื่อประโยชน์ในการสืบสวนได้เมื่อเสร็จสิ้นการใส่ข้อมูลคนร้าย โดยกดปุ่มเพิ่มรายการ

ขั้นตอนที่ 6 แนบไฟล์เพิ่มเติม



พิมพ์ชื่อไฟล์ตามรายละเอียดของไฟล์ที่ต้องการจะแนบ
ลากไฟล์รูปภาพมาใส่ในกรอบเส้นปะ หลังจากนั้นก็ปุ่มบันทึก

ขั้นตอนที่ 6 แนบไฟล์เพิ่มเติม



เมื่อแนบไฟล์เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้กดที่ปุ่ม ถัดไป

ขั้นตอนที่ 7
ยืนยันความ
ถูกต้อง

The screenshot shows a web interface for a Thai government service. At the top, a progress bar indicates seven steps: 1. เลือกที่ติดต่อ (Select contact), 2. ความเสียหาย (Damage), 3. ข้อมูลผู้เสียหาย (Victim information), 4. ข้อมูลผู้เสียหาย (Victim information), 5. ข้อมูลผู้เสียหาย (Victim information), 6. ข้อมูลผู้เสียหาย (Victim information), and 7. ยืนยันความถูกต้อง (Verify information). Step 7 is currently active. The form fields include:

- ชื่อ (Name): [Redacted]
- นามสกุล (Surname): [Redacted]
- เพศ (Gender): ชาย (Male)
- วันเดือนปีเกิดของผู้เสียหาย (Victim's date of birth): 24 สิงหาคม 2538
- อาชีพ (Occupation): [Redacted]
- เบอร์โทรศัพท์มือถือ (Mobile phone number): [Redacted]
- เบอร์โทรศัพท์บ้าน (Home phone number): [Redacted]
- Email: Yosavich.d@gmail.com
- LINE ID: [Redacted]
- FACEBOOK URL: [Redacted]
- ที่อยู่ปัจจุบันผู้เสียหาย (Current address of victim): [Redacted]
- อำเภอ (District): [Redacted]
- จังหวัด (Province): [Redacted]
- อำเภอ/เขต (District/City): [Redacted]

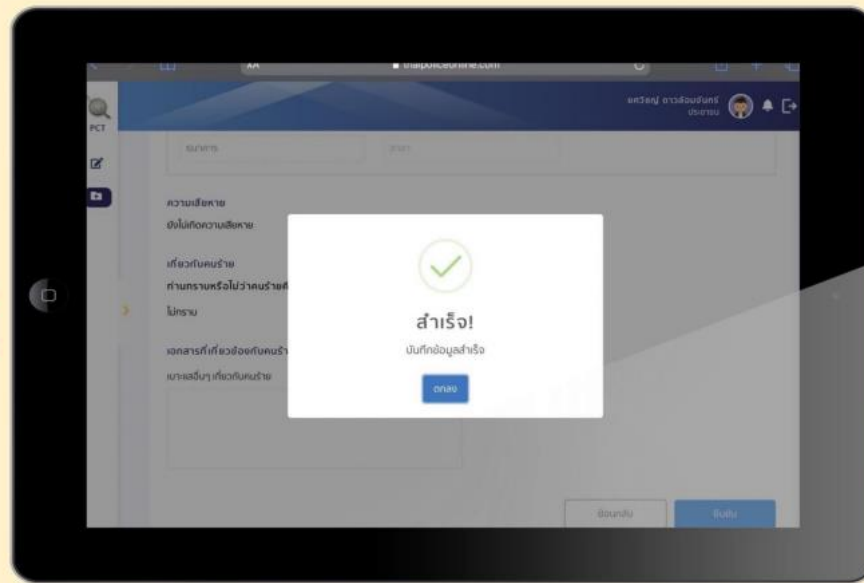
ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้กรอกไป

ขั้นตอนที่ 7
ยืนยันความ
ถูกต้อง

The screenshot shows a web browser displaying the Thai Police Online portal. The page has a blue header with the URL 'thaipoliceonline.com' and a user profile section on the right. The main content area contains a form with the following text: 'ความเสียหาย' (Damage), 'เกี่ยวข้องกับคนร้าย' (Related to the suspect), 'สามารถระบุได้ว่าคนร้ายคือใคร' (Can specify who the suspect is), and 'เอกสารที่เกี่ยวข้องกับคนร้าย' (Documents related to the suspect). Below this is a text input field labeled 'นายสมชาย เกี่ยวคนร้าย' (Mr. Somchai Related to the suspect). At the bottom right, there are two buttons: 'ยืนยัน' (Confirm) in a blue box and 'ยกเลิก' (Cancel) in a grey box.

หลังจากนั้นกดที่ปุ่ม ยืนยัน

การแจ้ง
ความออนไลน์
สำเร็จ



ผู้เสียหาย

สามารถตามสถานะของคดีที่แจ้งได้ผ่านหน้าแรก

